

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2879 46908 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-116-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>57804214</u>
Número de Factura:	<u>895372140</u>	Serie:	<u>56E0EFDA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

TEATRO DE BELLAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en prestación Servicios, que se describan a continuación, sin ser estas limitativas si no únicamente enunciativas (Según clausula de contrato: tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generó en el Teatro de Bellas Artes, de la Dirección de Difusión de las Artes, de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyé en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generaron en el Teatro de Bellas Artes, de la Dirección de Difusión de las Artes, de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyé en mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería.
- d) Apoyé en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales.
- e) Apoyé en la atención de visitantes que se presentaron en las instalaciones del Teatro de Bellas Artes.
- f) Apoyé en el traslado de materiales e insumos de las oficinas administrativas del Teatro de Bellas Artes, en donde fue requerido.

JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ASTRID IVON CRUZ ECHEVERRÍA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Ivon Cruz Echeverría
Jefe de Departamento Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2879 46908 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-116-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>57804214</u>
Número de Factura:	<u>895372140</u>	Serie:	<u>56E0EFDA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

TEATRO DE BELLAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en prestación Servicios, que se describan a continuación, sin ser estas limitativas si no únicamente enunciativas (Según cláusula de contrato: tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generó en el Teatro de Bellas Artes, de la Dirección de Difusión de las Artes, de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generaron en el Teatro de Bellas Artes, de la Dirección de Difusión de las Artes, de la Dirección General de las Artes.
- se apoyo en mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería.
- Se apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales.
- Se apoyo en la atención de visitantes que se presentaron en las instalaciones del Teatro de Bellas Artes.
- Se apoyo en el traslado de materiales e insumos de las oficinas administrativas del Teatro de Bellas Artes, en donde fue requerido.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ASTRID IVON CRUZ ECHEVERRIA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Ivon Cruz Echeverría
Jefe de Departamento Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2879 46908 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-116-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>57804214</u>
Número de Factura:	<u>895372140</u>	Serie:	<u>56E0EFDA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: TEATRO DE BELLAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en prestación Servicios, que se describan a continuación, sin ser estas limitativas si no únicamente enunciativas (Según cláusula de contrato: tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en la entrega de la correspondencia en tiempo indicado, de carácter oficial que se generaron en el Teatro de Bellas Artes, de la Dirección de Difusión de las Artes, de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyé en llevar un control de la correspondencia enviada de los documentos que se generaron en el Teatro de Bellas Artes, de la Dirección de Difusión de las Artes, de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyé a mantener una comunicación con el jefe inmediato, informando sobre los asuntos que ocurrieron en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería.
- d) Apoyé en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales.
- e) Apoyé en la atención de visitantes que se presentaron al Teatro de Bellas Artes.
- f) Apoyé en el traslado de materiales e insumos de la oficinas administrativas del Teatro de Bellas Artes, a las oficinas administrativas y financieras de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.

JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. ASTRID IVON CRUZ ECHEVERRIA
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Ivon Cruz Echeverría
Jefe de Departamento Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes